



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

---

- Número do processo administrativo: 009/2025
- Órgão ou entidade demandante: Diretoria Administrativo-Financeiro
- Responsável pelas informações do TR: Adriana Matiles Bernardo

### 2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

---

#### 2.1. Objeto a ser contratado

---

Contratação de empresa especializada no fornecimento de produtos gráficos, para atender as necessidades do SERTPREV, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

#### 2.2. Natureza do objeto

---

Aquisição de bens.

#### 2.3. Fundamentação da contratação

---

Por tratar-se de dispensa de pequeno valor, não existe ETP.

#### 2.4. Justificativa da contratação

---

Trata-se da aquisição das capas dos processos de aposentadoria e capas de abono permanência impressos com a logo e endereço do SERTPREV.

A aquisição de produtos gráficos se faz necessária para a organização e andamento dos procedimentos internos do SERTPREV, visando dar continuidade aos serviços desempenhados pelo Instituto.

As capas dos processos de aposentadoria e licitações são necessárias para um melhor armazenamento dos documentos, possibilitando que sejam arquivados de forma segura.



# SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Foram solicitadas as quantidades levando-se em consideração os processos de aquisição dos mesmos itens nos anos anteriores.

## 2.5. Requisitos da contratação

---

Para a contratação sugerida, o Instituto realizará dispensa de licitação em razão do valor. A aquisição será firmada com a empresa que apresentar o menor valor dos itens relacionados neste Termo de Referência.

A empresa contratada deverá apresentar orçamento detalhado que inclua todos os custos associados ao serviço, incluindo possíveis gastos com a entrega. Também será preciso observar o tipo de papel, gramatura, tamanho, recorte, entre outras características, solicitadas no Termo de Referência. Além de possuir toda a documentação que possibilite contratar com a Administração Pública.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

---

### 3.1. Especificação e quantidades da solução:

---

#### 3.1.1. A contratação deverá seguir a tabela abaixo:

| Item | Quantidade | Objeto   |
|------|------------|--|
| 1    | 500        | Capas de processo no formato aberto 50 x 32,50, fechado 32,5 x 25, 1x1x cor (creme), em papel cartolina 180 g. Acabamentos: fosco, vinco, uma dobra, dois furos e logo tipo do instituto. (conforme modelo enviado como referência).               |
| 2    | 200        | Capas de processo no formato aberto 50 x 32,5, fechado 32,5 x 25, 1x1 cor ( <b>PANTONE CINZA</b> ), em papel couchê 300g. Acabamentos: laminação bopp fosco frente, vinco, uma dobra, dois furos e ctps. (conforme modelo enviado como referência) |

### 3.2. Prazo de entrega do objeto

---



# SERTPREV

**Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP**

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Até 20 dias a contar da efetiva entrega da Autorização de Fornecimento.

### **3.3. Local de entrega ou execução**

---

Sede do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho – SERTPREV, localizado na rua Coronel Francisco Schmidt, n.º 1582, Centro, Cep. 14.160-710, Sertãozinho – SP;

## **4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

---

---

### **4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos na contratação?**

---

Para atingir os resultados pretendidos, a contratação deverá ser executada de acordo com as especificações e prazos definidos neste TR.

### **4.2. Forma de execução do objeto**

---

Fornecimento imediato.

## **5. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

---

---

**5.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitida Nota de Empenho em substituição ao Termo de Contrato, conforme previsto no artigo 95, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.

**5.2.** A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

## **6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

---

---

### **6.1. Prazo de pagamento:**

---



# SERTPREV

**Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP**

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781  
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Até 20 dias contados da emissão da Nota Fiscal pela CONTRATADA, após devida conferência pelo CONTRATANTE.

## **6.2. Critério de reajuste e repactuação:**

---

O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável.

## **7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA?**

---

---

Sim.

### **7.1. É uma licitação dispensável?**

---

Sim.

#### **7.1.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?**

Inciso II do artigo 75 da Lei n.º 14.133/2021.

#### **7.1.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?**

O fornecedor será aquele que enviar a proposta mais vantajosa para a CONTRATANTE dentre as propostas recebidas no prazo estipulado para o orçamento.

Tendo em vista a contratação ser de baixo valor e visando valorizar empresas locais, buscou-se propostas com empresas da cidade de Sertãozinho e região.

## **8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?**

---

---

Não.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

---

---

### **9.1. Valor máximo total da contratação:**

---



O valor total estimado da contratação é de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

**9.2. O preço de referência será sigiloso no processo?**

---

Não.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

---

**10.1. Previsão orçamentária para a contratação**

---

Existe previsão no orçamento.

**10.2. Rubrica orçamentária para a contratação**

---

Dotação Orçamentária: 09.122.0054.2.901 - Natureza: 3.3.90.30.00.

**11. NOMEAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

---

---

Adriana Matiles Bernardo

**12. APROVAÇÃO**

---

---

Sertãozinho - SP, 30 de abril de 2025.

**Vanderlei Moscardini de Oliveira**  
Superintendente



# SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

## MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PRODUTOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERTPREV, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

| Item | Quantidade | Objeto   | Valor unitário | Valor total |
|------|------------|--|----------------|-------------|
| 1    | 500        | Capas de processo no formato 50x 32,5, fechado 32,5 x 25, 1x1 cor (creme), em papel cartolina 180g. Acabamentos: fosco, vinco, com dobra, dois furos, com logo tipo do Instituto. (conforme modelo enviado como referência).                       |                |             |
| 2    | 200        | Capas de processo no formato aberto 50 x 32,5, fechado 32,5 x 25, 1x1 cor ( <b>PANTONE CINZA</b> ), em papel couchê 300g. Acabamentos: laminação bopp fosco frente, vinco, uma dobra, dois furos e ctps. (conforme modelo enviado como referência) |                |             |

Valor total da proposta: R\$

Validade da proposta: \_\_\_\_ dias.

[Local], [data].

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
Cargo