



TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- Número do processo administrativo: 009/2025
- Órgão ou entidade demandante: Diretoria Administrativo-Financeiro
- Responsável pelas informações do TR: Adriana Matiles Bernardo

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto a ser contratado

Contratação de empresa especializada no fornecimento de produtos gráficos, para atender as necessidades do SERTPREV, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

2.2. Natureza do objeto

Aquisição de bens.

2.3. Fundamentação da contratação

Por tratar-se de dispensa de pequeno valor, não existe ETP.

2.4. Justificativa da contratação

Trata-se da aquisição das capas dos processos de aposentadoria e capas de abono permanência impressos com a logo e endereço do SERTPREV.

A aquisição de produtos gráficos se faz necessária para a organização e andamento dos procedimentos internos do SERTPREV, visando dar continuidade aos serviços desempenhados pelo Instituto.

As capas dos processos de aposentadoria e licitações são necessárias para um melhor armazenamento dos documentos, possibilitando que sejam arquivados de forma segura.



Foram solicitadas as quantidades levando-se em consideração os processos de aquisição dos mesmos itens nos anos anteriores.

2.5. Requisitos da contratação

Para a contratação sugerida, o Instituto realizará dispensa de licitação em razão do valor. A aquisição será firmada com a empresa que apresentar o menor valor dos itens relacionados neste Termo de Referência.

A empresa contratada deverá apresentar orçamento detalhado que inclua todos os custos associados ao serviço, incluindo possíveis gastos com a entrega. Também será preciso observar o tipo de papel, gramatura, tamanho, recorte, entre outras características, solicitadas no Termo de Referência. Além de possuir toda a documentação que possibilite contratar com a Administração Pública.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução:

3.1.1. A contratação deverá seguir a tabela abaixo:

Item	Quantidade	Objeto
1	500	Capas de processo no formato aberto 50 x 32,50, fechado 32,5 x 25, 1x1x cor (creme), em papel cartolina 180 g. Acabamentos: fosco, vinco, uma dobra, dois furos e logo tipo do instituto. (conforme modelo enviado como referência).
2	200	Capas de processo no formato aberto 50 x 32,5, fechado 32,5 x 25, 1x1 cor (PANTONE CINZA), em papel couchê 300g. Acabamentos: laminação bopp fosco frente, vinco, uma dobra, dois furos e ctps. (conforme modelo enviado como referência)

3.2. Prazo de entrega do objeto



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Até 20 dias a contar da efetiva entrega da Autorização de Fornecimento.

3.3. Local de entrega ou execução

Sede do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho – SERTPREV, localizado na rua Coronel Francisco Schmidt, n.º 1582, Centro, Cep. 14.160-710, Sertãozinho – SP;

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos na contratação?

Para atingir os resultados pretendidos, a contratação deverá ser executada de acordo com as especificações e prazos definidos neste TR.

4.2. Forma de execução do objeto

Fornecimento imediato.

5. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitida Nota de Empenho em substituição ao Termo de Contrato, conforme previsto no artigo 95, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.

5.2. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento:



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Até 20 dias contados da emissão da Nota Fiscal pela CONTRATADA, após devida conferência pelo CONTRATANTE.

6.2. Critério de reajuste e repactuação:

O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável.

7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA?

Sim.

7.1. É uma licitação dispensável?

Sim.

7.1.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?

Inciso II do artigo 75 da Lei n.º 14.133/2021.

7.1.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?

O fornecedor será aquele que enviar a proposta mais vantajosa para a CONTRATANTE dentre as propostas recebidas no prazo estipulado para o orçamento.

Tendo em vista a contratação ser de baixo valor e visando valorizar empresas locais, buscou-se propostas com empresas da cidade de Sertãozinho e região.

8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

Não.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Valor máximo total da contratação:



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

O valor total estimado da contratação é de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

9.2. O preço de referência será sigiloso no processo?

Não.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Previsão orçamentária para a contratação

Existe previsão no orçamento.

10.2. Rubrica orçamentária para a contratação

Dotação Orçamentária: 09.122.0054.2.901 - Natureza: 3.3.90.30.00.

11. NOMEAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Adriana Matiles Bernardo

12. APROVAÇÃO

Sertãozinho - SP, 30 de abril de 2025.

Vanderlei Moscardini de Oliveira

Superintendente



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PRODUTOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERTPREV, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Item	Quantidade	Objeto	Valor unitário	Valor total
1	500	Capas de processo no formato 50x 32,5, fechado 32,5 x 25, 1x1 cor (creme), em papel cartolina 180g. Acabamentos: fosco, vinco, com dobra, dois furos, com logo tipo do Instituto. (conforme modelo enviado como referência).		
2	200	Capas de processo no formato aberto 50 x 32,5, fechado 32,5 x 25, 1x1 cor (PANTONE CINZA), em papel couchê 300g. Acabamentos: laminação bopp fosco frente, vinco, uma dobra, dois furos e ctps. (conforme modelo enviado como referência)		

Valor total da proposta: R\$

Validade da proposta: ____ dias.

[Local], [data].

Nome do Representante Legal
Cargo